

# Wissenswertes zu den Vereins- und Familiennachrichten in unserer Verbandszeitung „Gartenfreund“

## Verantwortliche im LNG

**Miriam Soboll**                      Verbandsnachrichten auf den Landesseiten

**Burkhard Balkenhol**            Vereins- und Familiennachrichten im Regionalteil

## Einreichung der Beiträge

Per mail an: [presseberichte@gartenfreunde-niedersachsen.de](mailto:presseberichte@gartenfreunde-niedersachsen.de)  
(nur über den zuständigen Pressewart des Verbandes)

## Vereinsnachrichten Allgemeines

- ▶ Schriftname:            **Arial**
- ▶ Schriftgröße:         **12**
- ▶ Normale Absätze, **keine** 1 1/2 oder 2 fachen Absätze
- ▶ Bitte alles mit Fließtext linksbündig schreiben
- ▶ Keine Vereinseigenen Überschriften oder Vereinslogos
- ▶ Kein e.V. nach den Vereinsnamen
- ▶ Keine Gänsefüßchen
- ▶ Keine Pressemitteilungen
- ▶ Nur Word Dateien (docx), keine Mailtexte
- ▶ Keine persönlichen Beleidigungen
- ▶ Abgabetermine auf der Homepage des LNG gelten nur für die Verbände
- ▶ Einreichung der Berichte nur über den Bezirks- oder Stadtverband
- ▶ Keine Wiederholungen der Gartenordnung
- ▶ Währungen ausschreiben (Euro), keine Abkürzungen (€)

## Termine

- ▶ Bei Datumsangaben nur den Tag und den Monat ohne Jahreszahl
- ▶ Ausnahme bei Terminen die im nächsten Jahr stattfinden
- ▶ Termine nur Quartalsweise und chronologisch
- ▶ Texte zu den Terminen nicht zu lang wählen, dienen nur der Information
- ▶ Bei Datums- und Zeitangaben bitte das Datum und die Uhrzeit wie folgt schreiben:  
06.08., 18:00 Uhr oder 12.08., von 19:00–21:00 Uhr

## Berichte

- ▶ Dateiname der Berichte z.B.: **BV Hameln Vereinsnachrichten Juni 2022**
- ▶ Berichte von Veranstaltungen
- ▶ Informationen über bevorstehende Maßnahmen/Veranstaltungen
- ▶ Kurze und prägnante Texte
- ▶ Bei geehrten Personen immer den Vor- und Zunamen angeben
- ▶ Bei Wettbewerben die Mengenangaben nicht vergessen
- ▶ Gängige Abkürzungen benutzen
- ▶ Keine Wahrsagungen bzw. Wettermeldungen
- ▶ Den Text immer linksbündig ohne Absätze schreiben

## Bilder

- ▶ Dateiname der Bilder z.B.: **bv del kgv deichhorst**
- ▶ Bilder als Jpg. Datei, keine Word Dateien
- ▶ Bilder sollten eine Größe von mindestens 500 KB haben
- ▶ Bilder sollten Abmessungen von mindestens 1.400 x 1.100 haben
- ▶ Keine Datums oder sonstigen Angaben im Bild
- ▶ Pro Vereinsbeitrag und Monat kann nur ein Bild veröffentlicht werden
- ▶ Personen sollten möglichst vollständig auf dem Bild sein
- ▶ Blickrichtung der Personen in Richtung Kamera
- ▶ Beim Fotografieren auf Licht und Schatten achten
- ▶ Bei Personen immer den Vor- und Zunamen im Bildtext vermerken
- ▶ Bitte schreiben Sie die Namen der Personen von links nach rechts (v.l.)
- ▶ Bildtexte unter den Text der Berichte schreiben
- ▶ Angabe der Bildquelle bei fremden Bildern (Einverständnis des Fotografen notwendig)
- ▶ Für das Einholen des Einverständnisses zum Druck des Fotos ist der Einsender verantwortlich

## Familiennachrichten

- ▶ Dateiname der Familiennachrichten z.B.: **BV Celle Familiennachrichten Juni 2022**
- ▶ Bei Hochzeiten immer die Vornamen beider Eheleute, beginnend mit dem Vornamen der Ehefrau
- ▶ Bei den Hochzeiten werden offizielle Hochzeitsjubiläen wie Hochzeit, Silberne-, Goldene-, Diamantene-, Eiserne- und darüber hinausgehende Hochzeitstage veröffentlicht
- ▶ Bei Geburtstagen als erstes das älteste Geburtstagskind innerhalb eines Vereins
- ▶ Die Schreibweise bei den Geburtstagen sollte folgende sein:  
**Harry Schnell, 75 Jahre**
- ▶ Veröffentlicht werden nur der 70., 75., 80. Geburtstag
- ▶ Nach dem 80. jeder Geburtstag
- ▶ Bei den Verstorbenen wird das Alter der/des Verstorbenen nicht mit angegeben
- ▶ Bei Verstorbenen die sich besondere Verdienste um den Verein oder das Kleingartenwesen erworben haben, ist es möglich einen Nachruf zu veröffentlichen.